



Brukermanual Innsiden www.fotball.no



Innholdsfortegnelse

1	Innledning	2
2	Logge på.....	3
3	Din personlige side, oversikt.....	3
4	Endre personlige data	4
5	Skrive blogg	4
5.1	Skrive blogg på personlig side	4
5.2	Skrive blogg på klubb eller lagside	4
6	Sende meldinger.....	5
7	Kalendere.....	6
8	Aktivering av brukere - klubbadministrasjon.....	7
9	Knytte spillere til et lag - lagsadministrasjon	8
9.1	Aktivere spillere, så de kan bruke Innsiden	8
10	Endre kart for anlegg/bane – flytte markør	9
11	For klubb – forklaring på roller	10

1 Innledning

Innsiden på www.fotball.no er fotballens eget nettsamfunn. Klubber, lag, personer og anlegg ligger med informasjon fra vårt administrative system som heter FIKS (Fotballens Informasjon og KommunikasjonsSystem).

Det er ikke slik at all informasjon ligger åpent for alle. Hva du får tilgang til er avhengig av din rolle. Klubber, kretser og NFF sentralt tildeler roller i FIKS. Der angis hvem som er hva og hvilken type informasjon om den enkelte som i det hele tatt skal være synlig i portalen (uansett rolle).

Pt. er det en aldersgrense for om en person i det hele tatt er synlig, den er på 15 år. Ungdom/barn under denne alderen er kun synlig for enkelte klubbroller (i samme klubb). Disse kan imidlertid bruke systemet på samme måte som andre kan.

Man må være logget på for å få tilgang til mesteparten av informasjonen. Er man ikke logget på er det kun navn/klubb/krets som er synlig. Unntaket er de som har roller hvor informasjonen skal være offentlig for at fotballhverdagen skal fungere, type lagledere, trenere, klubbledere/ansatte etc.

Innsiden er et sted for informasjon og kommunikasjon. Alle får en tilpasset side, som vil blande informasjon fra FIKS med eget materiale, i form av blogger o.l. Det er ikke lagt opp til at den enkelte bruker selv får håndtere hvordan en side fysisk ser ut, mtp menyer, farger etc. Rammeverket er fast.

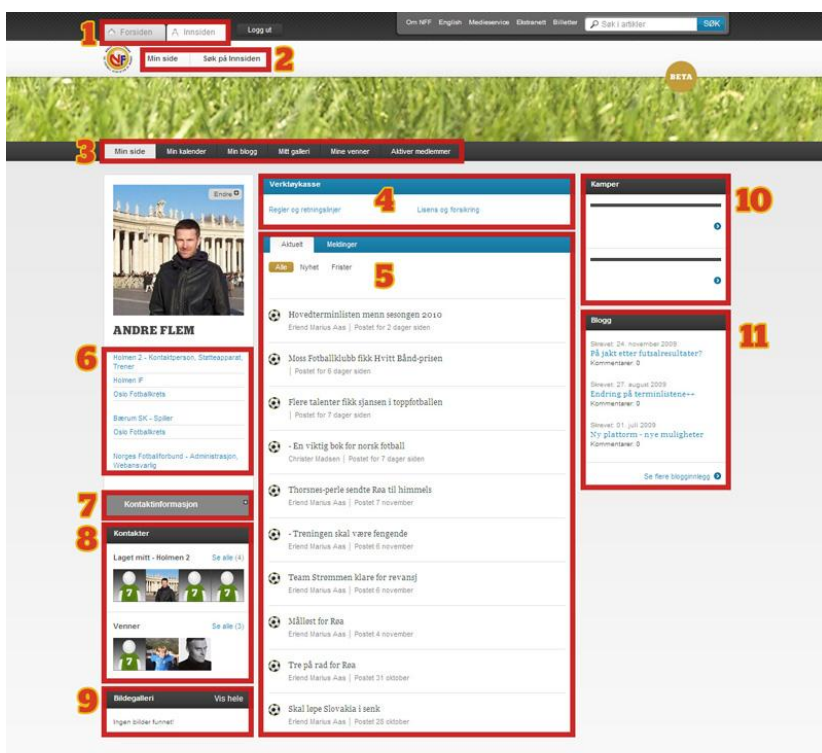
Statistikk vil komme som en egen fane på den enkelte persons side. Dette vil bli en del av den offentlige visningen.

2 Logge på

Når du har fått tilsendt brukernavn og passord, klikk på "Logg inn" eller der det står "Innsiden" og skriv så inn brukernavn og passord i feltene.



3 Din personlige side, oversikt



5. Innhold tilpasset din rolle, fra din fotballkrets og NFF sentralt.
6. Dine roller i FIKS.
7. Din kontaktinformasjon.
8. Dine venner og lagmedlemmer.
9. Ditt personlige bildegalleri.
10. Dine lags kamper og resultater, automatisk fra FIKS.
11. Dine blogger.

1. Her veksler du mellom innholdsbiten på fotball.no, artikler/nyheter etc og Innsiden.
2. Uansett hvor du er på Innsiden, klikk på "Min side" og du kommer tilbake til deg selv. Ved "Søk..." finner du andre i vår database (klubber/lag/anlegg/personer)
3. De ulike innholdselementene hvor du selv kan lage innhold.
4. Lenker som spesialtilpasses din rolle, skjer automatisk.

4 Endre personlige data

Innsiden henter data fra NFF sitt administrative system, FIKS, og dataene går foreløpig kun ut. Dvs at du foreløpig ikke kan endre data på din profil på Innsiden, **bortsett fra mailadresse og passord**. Vi jobber med å forenkle dette på sikt.

Det er 2 måter data i dag kan endres på:

- Alle klubber har fått tilgang til FIKS. Dvs at administrasjonen i din klubb kan endre dine data.
- Du selv kan endre data via www.minidrett.no. Dette fordi idretten sine systemer er synkroniserte. Endring av data via Min Idrett blir synlige ut på Innsiden i løpet av få minutter.

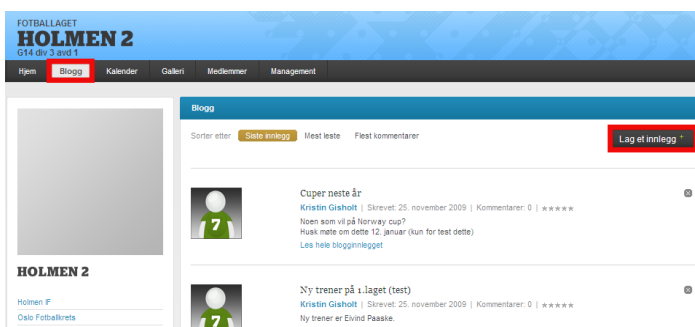
5 Skrive blogg

5.1 Skrive blogg på personlig side



Klikk på fanen "Min blogg" og klikk deretter på "Lag et innlegg". Når du har opprettet bloggen og lagret kan du også i etterkant gå inn og redigere eller legge til et bilde. Det gjør du ved å klikke på "Les hele blogginnlegget".

5.2 Skrive blogg på klubb eller lagside

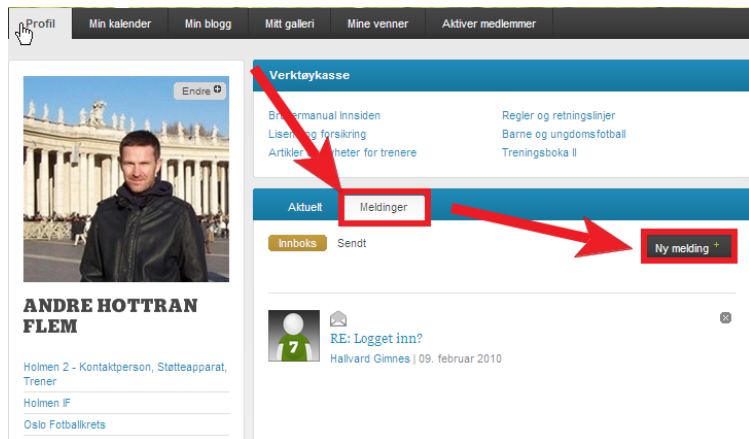


Finn klubb eller lag ved søk, eller ved å klikke på linker på din side. Klikk så på fanen "Blogg". Fremgangsmåte er den samme som på din personlige side.

Det er kun de som har definerte rettigheter (i FIKS) som får tilgang til å skrive blogg på annen enn sin personlige side.

6 Sende meldinger

Klikk på "Meldinger" og så på "Ny melding". Da vil du kunne sende meldinger til eksisterende kontakter, enkeltvis eller til en gruppe.



For å sende melding til noen som ikke er i dine lister, må du først søke opp vedkommende og forespørre om "vennskap" for å få tilgang på kontaktinformasjon. Hvis det aksepteres vil navnet automatisk bli synlig i liste på din egen profil.

Har vedkommende en klubb, eller lagrolle vil du kunne finne kontaktinformasjon på knappen "Kontaktinformasjon".

7 Kalendere

The screenshot displays a calendar for September 2009 on the website of the Norwegian Football Federation. The calendar is divided into several sections, each representing a different level of football activity:

- Klubbkalender (Club Calendar):** Shows matches for various clubs, such as Rosenborg, Brann, and Viking.
- Lagskalender (Team Calendar):** Shows matches for specific teams, including Rosenborg, Brann, and Viking.
- Personkalender (Personal Calendar):** Shows matches for individual players, such as Rosenborg, Brann, and Viking.
- Anleggskalender (Venue Calendar):** Shows matches for specific venues, such as Rosenborg, Brann, and Viking.

Each entry in the calendar includes the date, time, and the names of the clubs or venues involved in the matches.

Det er en kalender på alle sider på Innsiden. Alle disse henter informasjon fra FIKS, og du er også i stand til å legge inn egne hendelser.

Klubbkalender

Denne viser alle aktiviteter til en klubb. Dvs alle kamper for alle lag i klubben.

Lagskalender

Denne viser alle aktiviteter for et lag.

Personkalender

Viser dine egne kamper. Dette er imidlertid avhengig av at du er knyttet opp mot et lag i FIKS.

Anleggskalender

FIKS er bygget opp slik at et anlegg inneholder flere baner. Det overliggende anlegget viser aktivitetene samlet for alle "underbaner".

Den enkelte bane viser spesifikt sin banes aktiviteter.

8 Aktivering av brukere - klubbadministrasjon

Alle klubber vil få tilgang til Innsiden. Dette får de ved å henvende seg til sin krets. For at en person skal kunne aktiveres og få tilgang MÅ vedkommende være definert med en rolle i FIKS.

- I kretsene er det personer med FIKS rollene knyttet opp mot ”[administrasjon](#)” som kan aktivere brukere med krets- og klubbroller.
- I klubbene er det personer med FIKS rollene knyttet opp mot ”[administrasjon](#)” som kan aktivere andre personer i klubben (se liste over disse rollene under). I lagene er det ”kontaktpersoner” som kan legge spillere til et lag og så aktivere dem.

Personer med nødvendig tilgang i klubb vil få en liste over tilgjengelige medlemmer i klubben under fanen ”Aktiver medlemmer”. Klubbene selv setter disse rollene i FIKS. Før du aktiverer en person må du sjekke at mailadressen er korrekt. Hvis den er feil skriver du inn en ny og klikker på ”Legg til epost”. Mailadressen blir også brukernavnet når man senere skal logge inn.

Ved å klikke på knappen ”Aktiver medlem” aktiverer du personen og vedkommende vil få tilsendt en mail hvor han/hun må klikke på en link for å verifisere mailadressen. Samtidig får vedkommende tilsendt brukernavn og passord. Da er profilen klar til bruk.

The screenshot shows the 'Aktiver medlemmer' (Activate members) page in the FIKS system. The page header includes navigation links like 'Forsiden', 'Innsiden', and 'Logg ut'. A search bar is present with the text 'Søk i artikler'. Below the header, there are social media sharing options and a 'BETA' badge. The main navigation bar includes 'Profil', 'Min kalender', 'Min blogg', 'Mitt galleri', 'Mine venner', and 'Aktiver medlemmer' (highlighted with a red box). The main content area shows a list of 154 members to be activated, sorted alphabetically. Two members are visible: Mari Waagaard Thomassen (email: mwt@fotball.no) and Ola By Rise (email: ola.byrise@fotball.no). For each member, there are two buttons: 'Legg til epost' (Add email) and 'Aktiver medlem' (Activate member). Two red arrows point to these buttons for Mari Waagaard Thomassen. On the left side, there is a profile picture of Andre Hottran Flem with the name 'ANDRE HOTTRAN FLEM' below it.

9 Knytte spillere til et lag - lagsadministrasjon

Du som lagleder/kontaktperson/trener kan bestemme hvilke spillere som skal være koblet mot et lag.

Du må imidlertid være knyttet til laget som kontaktperson/trener i FIKS.

Når klubben har satt deg opp som kontaktperson/trener og aktivert deg kan du administrere lagsiden.

Logg deg inn på fotball.no og gå til lagsiden. Lagene du er knyttet opp mot finner du også på din profil (klikk på linken så går du direkte til lagsiden)

På lagsiden har du nå fått fanen "Management" tilgjengelig.

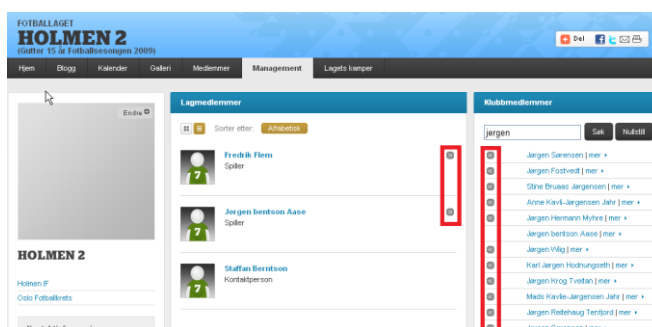
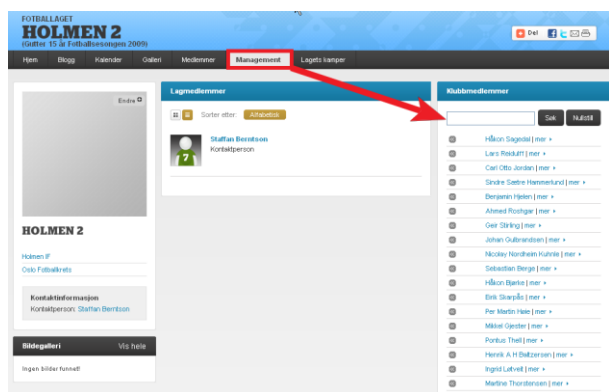
Her kan du fritt velge blant din klubbs registrerte medlemmer,

og knytte disse opp mot laget ditt. **Mangler det spillere er det fordi klubben ikke har registrert disse i FIKS.** Da må administrasjonen i din klubb registrere disse.



ANDRE HOTTRAN FLEM

Holmen - Kontaktperson
Holmen IF - Administrasjon, Webansvarlig
Oslo Fotballkrets
Bærum SK - Spiller
Oslo Fotballkrets

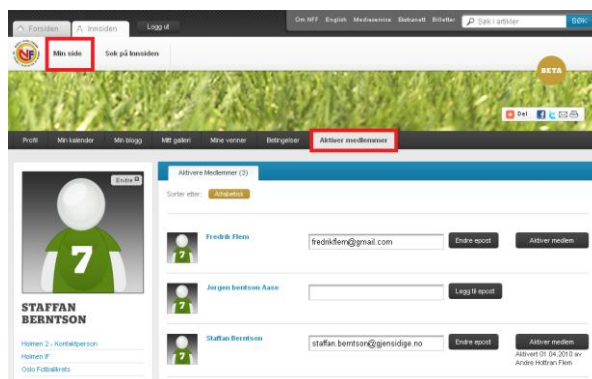


Velg spillerne som hører til laget. Bruk evt. søkebok for å finne de. Symbolet til venstre foran hvert navn kobler spillere til laget. Skal du fjerne spillere fra et lag klikker du på symbolet til høyre for navnet under lagmedlemmer. Ingen informasjon slettes, kun knytningen mot lag tas vekk.

9.1 Aktivere spillere, så de kan bruke Innsiden

Når du har koblet spillere til et lag, kan du aktivere dem så de kan logge seg inn på fotball.no. Da vil du kunne sende meldinger/mail til de direkte fra Innsiden.

- Gå til din side, klikk "Min side" i menyen når du er logget på.
- Under fanen "Aktiver medlemmer" vil du nå ha spillerne du har koblet opp mot ditt lag.
- Klikk på knappen "Aktiver medlem" eller endre mailadresse først hvis den er feil *Mailadressen må være unik.*



10 Endre kart for anlegg/bane – flytte markør

Alle anlegg/baner på Innsiden er hentet fra det administrative systemet FIKS. Noen baner mangler dessverre adresse, og på noen baner er adresse unøyaktig ift til eksakt lokasjon. Derfor er det laget en funksjon på Innsiden som gjør at markøren i kartet kan flyttes. Klubbroller knyttet opp mot "[administrasjon](#)" har rettighet til å flytte markøren.

- Gå til bane eller anlegget du skal endre.
- Venstreklikk på markør og naviger deg frem til eksakt lokasjon. Du kan også "skyve" kartet i alle retninger ved å venstreklikke utenom markør, men i selve kartet, og få annet utsnitt. Bruk zoomknappene (+ -) for å forenkle når du skal flytte over lengre avstander.
- Slipp markør og klikk "Lagre" når du har funnet riktig lokasjon.

Hjem Kalender Galleri

HOLMEN GRESS

Holmen IF

Adresse: Vogellund 20, 1394 NESBRU

Avbryt Lagre

KJØRERUTER

Start _____ (Adresse, sted)

Stopp
Vogellund 20, 1394 NESBRU (Adresse, sted)

Vis kjørebekrivelse

Hvis du får denne boksen MÅ du svare "Nei" for å få opp kartet og kunne flytte markør. (når innlogget)

Sikkerhetsadvarsel

Vil du kun se det sikre innholdet på websiden?

Denne websiden har innhold som ikke blir levert med en sikker HTTPS-tilkobling. Dette kan gå ut over sikkerheten til hele websiden.

Mer info Ja **Nei**

11 For klubb – forklaring på roller

Alle klubber har fått tilgang på det administrative verktøyet [FIKS](#). Det er her det bestemmes hvilken informasjon som skal vises på Innsiden på [fotball.no](#).

I FIKS kan klubbene registrere alle personer og gi dem en rolle, det være seg klubbroller eller lagroller. I denne manualen refereres det til roller knyttet opp mot ”administrasjon”. Dette er et samlebegrep for roller som gir tilgang på klubb og anleggssider i portalen. Det er også disse rollene som gir tilgang til å aktivere andre personer i klubben på Innsiden.

For å få tilgang til å endre info på en klubb eller anleggsside, eller aktivere andre personer i klubben for Innsiden, må en person inneha en av følgende roller i FIKS:

Utdanningskontakt – Markedsansvarlig - Daglig leder – Arrangementansvarlig -
Matr. Forvalter – Overgangsansvarlig - Ansv. Spillerregistrering - Ansv. Lagpåmelding -
Ansv. Spillerlisenser – Hjemmesideansvarlig - Sportslig leder – Trenerkoordinator-
Ansv. Søknader – Kioskansvarlig – Kursansvarlig – Kretslagskontakt - Ansv. Politiattest
Spillerutvikler